



## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1. Introducción:

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de esta, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### 2. Panorama Económico y Financiero:

El municipio de Tecoaanapa es un municipio, cuya población en su gran mayoría se dedica a actividades de agricultura y ganadería, la actividad comercial que se desarrolla en la cabecera municipal es considerable, normalmente los ciudadanos de otras localidades asisten a la cabecera municipal a realizar sus operaciones de compra venta de productos.

Los ingresos propios que obtiene el municipio son muy bajos, ya que no se ha fomentado entre la ciudadanía la cultura de contribuir al gasto público, por lo que el H. Ayuntamiento depende en gran medida de las participaciones y aportaciones que el Estado y la Federación le transfieran.

### 3. Autorización e Historia:

#### a) Fecha de creación del ente.

El municipio de Tecoaanapa fue constituido el 4 de junio de 1874, Tecoaanapa fue constituida como municipio debido a la segregación de localidades del municipio de San Marcos, *Distrito de Tabares*. El 9 de julio de 1937, cedió cuatro poblados a Ayutla de los Libres y el 11 de julio de 1944, pasó a formar parte de la jurisdicción del *Distrito de Allende* como manera de compensar la pérdida territorial que sufrió con la creación del *distrito de Altamirano*.

#### b) Principales cambios en su estructura.

La estructura está basada en la Ley Orgánica del municipio libre del Estado de Guerrero, y en los últimos años no ha habido cambios importantes.

### 4. Organización y Objeto Social:

#### a) Objeto social.



Administración Pública Municipal

**b) Principal actividad.**

Prestar Servicios Públicos a la población de conformidad al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y su análogo de la Constitución Política para el Estado de Guerrero:

- Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales
- Alumbrado público
- Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
- Mercados y centrales de abasto
- Panteones
- Rastro
- Calles, parques y jardines y su equipamiento
- Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal
- Tránsito y Vialidad
- Transporte Público Urbano y Suburbano en ruta fija
- Estacionamientos públicos
- Educación
- Bibliotecas públicas y Casas de la Cultura
- Asistencia y salud pública
- Protección civil
- Desarrollo urbano y rural

**c) Ejercicio fiscal.**

Del 01 de enero al 30 de junio de 2020.

**d) Régimen jurídico.**

Institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Guerrero, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su Gobierno Interior y con libre administración de su Hacienda, de acuerdo con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y su análogo de la Constitución Política para el Estado de Guerrero y así como la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guerrero.

Persona Moral sin fines de lucro.

**e) Consideraciones fiscales del ente:**

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

- Persona Moral no contribuyente por la percepción de sus ingresos, de conformidad con los artículos 93, 94 y 102 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.



- Retenedor por los pagos por servicios personales subordinados, de conformidad con el artículo, 110 y 113 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por asimilados a salarios de conformidad con el artículo, 110 y 113 de Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por servicios personales independientes de conformidad con el artículo 102, 120 y 127 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Retenedor por los pagos por Arrendamiento de Inmuebles de conformidad con el artículo 102, 141 y 143 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

- Contribuyente, únicamente por las operaciones relacionadas con el suministro de agua potable, pero en todo caso la mayor parte está gravada a la tasa del 0%, conforme al artículo 2-A, fracción II inciso h) de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

IMPUESTO LOCAL SOBRE NOMINAS

- Contribuyente por los pagos efectuados por servicios personales subordinados.

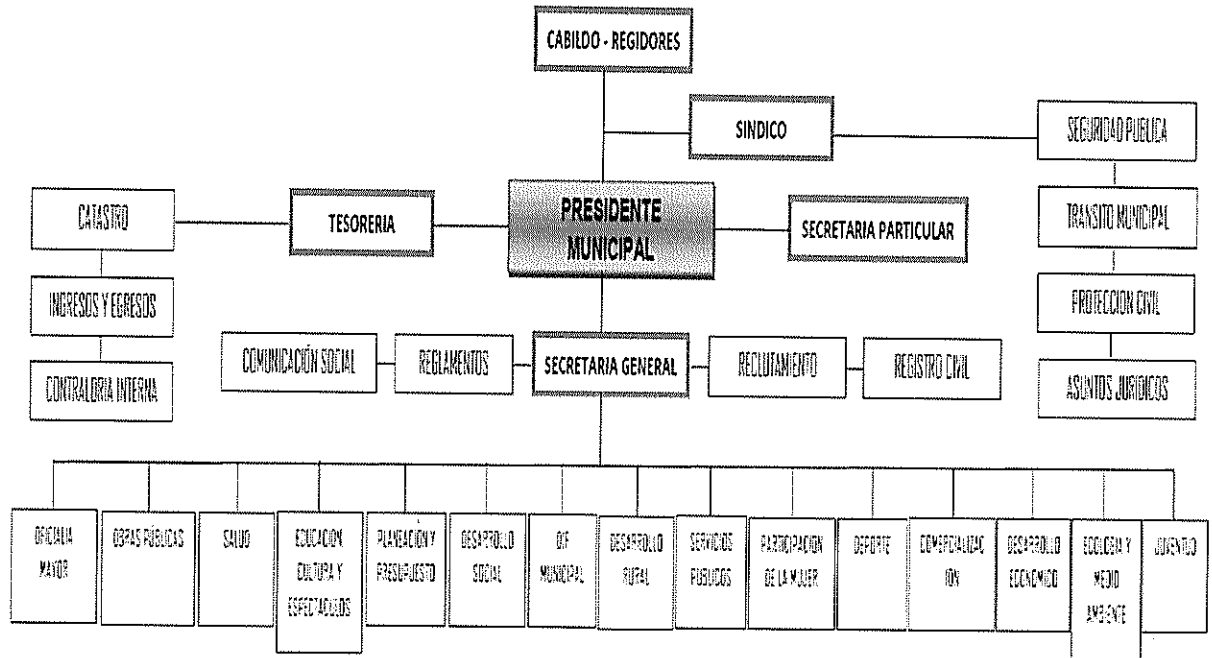
**f) Estructura organizacional básica.**

Estructura Presupuestal:

|    |   |
|----|---|
| 1  | PRESIDENCIA                                   |
| 2  | REGIDURÍAS                                    |
| 3  | SINDICATURA                                   |
| 4  | SECRETARIA GENERAL                            |
| 5  | TESORERIA                                     |
| 6  | OBRAS PUBLICAS                                |
| 7  | DIF MUNICIPAL                                 |
| 8  | DIRECCION DE DESARROLLO RURAL                 |
| 9  | DIRECCION DE EDUCACION                        |
| 10 | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES                |
| 11 | COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN                  |
| 12 | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER |
| 13 | OFICIALÍA MAYOR                               |
| 14 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                       |
| 15 | DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD                      |
| 16 | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE                     |
| 17 | DIRECCIÓN DEL DEPORTE                         |
| 18 | DIRECCION DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE        |
| 19 | DIRECCION DE COMERCIALIZACIÓN                 |
| 20 | DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO             |
| 21 | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL                |
| 22 | DIRECCION DE SALUD PÚBLICA                    |
| 23 | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA                |
| 24 | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL               |
| 25 | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL                 |
| 26 | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCILA DEL DELITO     |



Estructura Administrativa:



**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.**

Al 30 de junio de 2020 no se tiene ningún fideicomiso de los cuales sea fideicomitente o fiduciario.

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

**a) Sí se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

- Se ha observado toda la normatividad emitida por el CONAC
- La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guerrero
- La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guerrero
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guerrero
- Otras Disposiciones aplicables a todos los Municipios de Guerrero



- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

El total de las operaciones están reconocidas a su Costo Histórico

c) **Postulados básicos.**

Los Emitidos por el CONAC:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

d) **Normatividad supletoria.**

Las permitidas por la Normatividad del CONAC:

- Aplicación personalizada del Cuarto Nivel de COG
- Aplicación personalidad del Tercer y Cuarto Nivel del CRI
- Aplicación Personalizada a partir del Quinto Nivel permitido del Plan de Cuentas

e) **Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:**

**-Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:**

De acuerdo a lo establecido por el CONAC.

**INGRESOS**

Devengado.- Cuando exista jurídicamente el derecho al cobro.

Recaudado.- Cuando existe el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago

**EGRESOS**

Comprometido.- Cuando se existe la aprobación por una autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios.



Devengado.- Cuando se reconoce de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios contratados.

Ejercido.- Cuando se emite una cuanta por liquidar aprobada por la autoridad competente

Pagado.- Cuando se realiza la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

**-Plan de implementación:**

Se inicia el registro de las operaciones en BASE DEVENGADO a partir del mes de septiembre de 2018, con el apoyo de un sistema contable que integra el total de las operaciones del Municipio: Ingresos, Sueldos, Predial, Pagos, Contabilidad, Presupuesto, Cuenta Pública, etc.

**-Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:**

**6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

**a) Actualización:**

A lo largo de la Historia de este Ente, no se ha utilizado ningún Método para la Actualización del Valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:**

Durante 2020, no se han realizado operaciones en Moneda Extranjera, y en todo caso si se realizara alguna, invariablemente el registro se realizará en su equivalente en Moneda Nacional al tipo de cambio del día de la operación

**c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:**

No se tienen acciones de algún otro Ente

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:**

No existen productos en inventarios, ya que la adquisición de los bienes es para consumo inmediato llevando directamente el costo al gasto.

**e) Beneficios a empleados:**

No se tienen reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las contempladas anualmente en el presupuesto de egresos del ejercicio presente.

**f) Provisiones:**

No se cuenta con Provisiones.

**g) Reservas:**

No se cuenta con Reservas

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:**

El cambio en las políticas contables se ve del ejercicio 2020 provocado por la implementación de los momentos contables de los Ingresos y Egresos normados por el CONAC.

**i) Reclasificaciones:**

No existe reclasificaciones importantes

**j) Depuración y cancelación de saldos:**

No existe reclasificaciones importantes

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

**a) Activos en moneda extranjera:**

No se tienen Activos en moneda extranjera

**b) Pasivos en moneda extranjera:**

No se tienen Pasivos en moneda extranjera



**c) Posición en moneda extranjera:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**d) Tipo de cambio:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**e) Equivalente en moneda nacional:**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**8. Reporte Analítico del Activo:**

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:**

En el año 2020 en apego al artículo SEPTIMO de las Reglas Específica del registro y Valoración del Patrimonio, se inicia el reconocimiento de esta.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:**

Tratado en el punto anterior.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:**

No se tienen este tipo de gastos

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:**

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:**

Los bienes construidos durante 2020 se reconocen dentro de ACTIVO a su costo histórico, de conformidad con el artículo 29 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos del Ente

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:**

No se tienen desmantelamiento de Activos

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:**

Se utilizan los activos con la operación y mantenimiento óptimo.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

**a) Inversiones en valores:**

No se tienen inversiones en valores.

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:**

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto

**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:**

No se tiene inversión en este tipo de empresas.

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:**

No se tiene inversión en este tipo de empresas.

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:**

No se tiene Patrimonio en Organismos descentralizados de Control Presupuestario directo

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

**a) Por ramo administrativo que los reporta:**

No se tienen Fideicomisos

**b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:**

No se tienen

**10. Reporte de la Recaudación:**

**a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:**



Se presenta por separado en las notas de desglose

b) **Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:**

Se estima que la recaudación solamente crecerá por los porcentajes permitidos por Ley de año a año.

11. **Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

a) **Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.**

No se tiene Deuda

b) **Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.**

Se anexará la información en las notas de desglose.

12. **Calificaciones otorgadas:**

No se cuenta con calificaciones otorgadas o certificaciones

13. **Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) **Principales Políticas de control interno:**

Apego al presupuesto con racionalidad y transparencia

b) **Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:**

Racionar el uso de los recursos, sobre todo en el primer semestre del año para alcanzar el cumplimiento de las funciones para el ejercicio completo.

14. **Información por Segmentos:**

Toda la información del ente, está procesada y se encuentra disponible por Unidad Responsable de realizar las funciones propias.

15. **Eventos Posteriores al Cierre:**

El ente público no tiene hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. **Partes Relacionadas:**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor"

Elaboró  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
Lic. Juan Carlos Nieto Ramírez  
Tesorero Municipal  
2018-2021  
TESORERÍA

Revisó  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
Profra. Mireya Niño  
Sindica Procuradora  
2018-2021  
SINDICATURA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MPAL CONSTITUCIONAL  
Autorizó  
PRESIDENCIA  
TECOANAPA, GRO.  
QBP. Menos Roque Ramírez  
Presidente Municipal

Revisó  
H. AYUNTAMIENTO MPAL CONSTITUCIONAL  
Lic. Juana Mendoza U...  
Titular del Órgano de Control Interno  
CONTROL INTERNO MUNICIPAL  
TECOANAPA, GRO.  
2018-2021